

# **ОДЛУКА О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОБНОВЕ ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

*("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 8/2020)*

## **Члан 1**

Овом одлуком уређују се начин, мерила и критеријуми за суфинансирање пројеката црква и верских заједница ради изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: пројекти), за које ће се средства обезбедити из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), путем дотација.

Верским објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се храмови и друга здања за богослужбене потребе, парохијски домови, манастирски конаци, административно-управне зграде и друге зграде и простори у власништву цркве и верске заједнице.

## **Члан 2**

Износ дотација из члана 1. став 1. ове одлуке утврђује се сваке године одлуком о буџету Града Новог Сада.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

## **Члан 3**

Средства из члана 2. ове одлуке користе се за:

- радове на изградњи верских објеката,
- текуће поправке и одржавање верских објеката,
- инвестиционо одржавање верских објеката,
- партерно уређење порти верских објеката, и
- обнову верских објеката.

Обнова, у смислу ове одлуке, подразумева следеће врсте радова:

- рестаураторске, конзерваторске и радове на ревитализацији верских објеката који су утврђени за непокретно културно добро (у даљем тексту: културно добро), односно који су од значаја за градитељско наслеђе, и

- радове на санацији, адаптацији и реконструкцији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе.

#### **Члан 4**

Услови за доделу средстава из члана 2. ове одлуке су:

- да подносилац пројекта има статус правног лица,
- да се пројекти реализују на објектима и просторима на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: територија Града),
- да је надлежни орган цркве, односно верске заједнице, донео одлуку о извођењу радова из члана 3. ове одлуке, и
- да су прибављене потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње.

#### **Члан 5**

Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), најмање једном годишње, расписује конкурс ради прикупљања предлога за суфинансирање пројеката, чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује.

#### **Члан 6**

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Текст конкурса садржи:

- предмет конкурса,
- субјекте који имају право учешћа на конкурс (у даљем тексту: подносиоци пројеката),
- образац за пријаву пројекта,
- податке о потребној документацији која се подноси уз пријаву,
- рок за подношење пријаве,
- адресу на коју се доставља пријава,
- начин објављивања одлуке о додели средстава, и
- друге елементе конкурса.

#### **Члан 7**

Пријава на конкурс подноси се у року који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања конкурса.

За сваки пројекат се подноси посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пројекта дужан је да приложи:

- основне податке о подносиоцу пројекта (назив, седиште, матични број и порески идентификациони број), извод из регистра цркава и верских заједница који води надлежни орган,
- одлуку надлежног органа цркве или верске заједнице о извођењу радова,
- потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње,
- детаљан опис пројекта са роком за реализацију пројекта,
- буџет пројекта,
- податке о особи одговорној за реализацију пројекта и коришћење средстава, и
- изјаву носиоца пројекта о прихватању обавеза у вези са коришћењем средстава из буџета Града.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, као и пријаве учесника на конкурс који су у претходној години остварили право на суфинансирање пројекта средствима из буџета Града, а нису поднели извештај о реализацији пројекта, неће се разматрати.

Резултати конкурса објављују се на званичној интернет страници Градске управе за културу (у даљем тексту: Градска управа), најкасније 90 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

## **Члан 8**

Поступак конкурса спроводи Комисија за избор пројеката цркава и верских заједница за изградњу, одржавање и обнову верских објеката на територији Града (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује Градоначелник.

Комисија има председника и четири члана.

Чланови Комисије бирају се из реда стручњака из области културе, урбанизма, историје уметности, архитектуре, грађевинарства и сл, као и представника Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

Задатак Комисије је да:

- размотри пријаве на конкурс,

- изврши оцену пројеката који се предлажу за суфинансирање,
- сачини извештај о спроведеном поступку конкурса (у даљем тексту: извештај),
- сачини предлог за расподелу средстава из буџета Града.

Стручне, административне и техничке послове за потребе рада Комисије обавља Градска управа.

## **Члан 9**

Мерила и критеријуми за избор пројеката су:

- степен угрожености верског објекта,
- категоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе), и
- значај верског објекта за културу, уметност, историју и сл, уколико верски објекат није утврђен за културно добро, ако је у поступку припреме за утврђивање за културно добро или је добро које ужива претходну заштиту.

Текстом конкурса могу се утврдити и додатни критеријуми за избор пројеката.

## **Члан 10**

Комисија разматра пријаве на конкурс, у складу са условима конкурса, врши избор пројеката и о спроведеном поступку конкурса сачињава извештај.

Извештај садржи предлоге пројеката, учеснике на конкурс и износ средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Извештај, заједно са предлогом о расподели средстава из буџета Града, Комисија доставља Градској управи.

На основу предлога из става 3. овог члана, Градска управа сачињава предлог решења о расподели средстава за суфинансирање пројеката, који доставља Градоначелнику.

На основу предлога из става 4. овог члана, Градоначелник доноси решење о расподели средстава за суфинансирање пројеката.

## **Члан 11**

На основу решења из члана 10. став 5. ове одлуке, Градска управа са носиоцем изабраног пројекта закључује уговор о суфинансирању пројекта.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за преношење одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, услови за раскид уговора пре истека рока на који је закључен и

повраћај неутрошених средстава, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

## **Члан 12**

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију одобреног пројекта.

## **Члан 13**

Носилац пројекта је дужан да у сваком моменту омогући Градској управи контролу реализације пројекта и увид у сву документацију у вези са реализацијом пројекта.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, уговор се раскида и носилац пројекта је дужан да изврши повраћај средстава у буџет Града.

## **Члан 14**

Носилац пројекта дужан је да до краја календарске године поднесе извештај о утрошеним средствима, са одговарајућом документацијом.

Извештај о реализацији пројекта подноси се Градској управи у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са уговором из члана 11. ове одлуке.

Наративни део извештаја садржи детаљан опис активности које су финансиране средствима из буџета Града.

Финансијско извештавање садржи приказ буџета пројекта, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава трошење средстава одобрених из буџета Града.

## **Члан 15**

Прегледом финансијских извештаја Градска управа утврђује да ли су средства из буџета Града наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која потврђује наменски утрошак одобрених средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац пројекта обавештава писаним путем.

Градска управа обавештава носиоца пројекта да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају да се утврди да су додељена средства наменски утрошена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

## **Члан 16**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чл. 24-33. Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета

Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 28/10, 37/10, 44/11, 6/12, 25/12, 35/15, 42/15 и 6/17).

## **Члан 17**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".